

ПРОТОКОЛ

заседания №1 Координационного комитета по проведению конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества

5 февраля 2026 г.

Присутствовали:

- | | | |
|--|---|------------------|
| заместитель Губернатора Курской области,
полномочный представитель Губернатора Курской области в Курской областной Думе (председатель Координационного комитета) | - | Е.В. Лобов |
| заместитель председателя Курской областной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (заместитель председателя Координационного комитета) | - | Л.А. Гребенькова |
| председатель Общественной палаты Курской области, председатель Союза «Федерация организаций профсоюзов Курской области» (заместитель председателя Координационного комитета) | - | А.И. Лазарева |
| заместитель руководителя автономной некоммерческой организации «Центр гражданских и социальных инициатив Курской области» (секретарь Координационного комитета) | - | М.А. Сидорова |
| директор Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский педагогический колледж», член Общественной палаты Курской области | - | О.И. Бондарева |
| член Общественной палаты Курской области, член Общественного совета при Администрации Курской области | - | И.С. Довгий |

директор Областного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки»	-	А.О. Дюльдин
настоятель храма Успения Пресвятой Богородицы г. Курчатов, благочинный Курчатовского церковного округа	-	Е.П. Карачевцев
начальник отдела по работе с Курской областью автономной некоммерческой организации «Диалог регионы»	-	Г.И. Цуканов
председатель Общественной Молодежной палаты при Курской областной Думе	-	А.И. Шевякина
председатель совета регионального отделения общественного отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Курской области	-	М.В. Щедрин

Заседание считается правомочным. На заседании присутствовало более половины членов Координационного комитета – 11 человек из 17, утвержденных Постановлением Губернатора Курской области от 16.01.2023 №20-пг «О создании Координационного комитета по проведению конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества» с изменениями и дополнениями.

1. О согласовании сроков проведения конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области в 2026 году, Положения о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году, Порядка предоставления грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году, Методики оценки заявок для определения получателей грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году.

(Е.В. Лобов, М.А. Сидорова, Л.А. Гребенькова, А.И. Лазарев)

Решили:

1.1. Принять к сведению информацию заместителя руководителя Центра гражданских и социальных инициатив Курской области М.А. Сидоровой

о предложениях по проведению конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году.

1.2. Согласовать срок проведения конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году с 10 марта 2026 года по 13 апреля 2026 года.

1.3. Согласовать Положение о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году (Приложение №1), Порядок предоставления грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году (Приложение №2), Методику оценки заявок для определения получателей грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году (Приложение №3).

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

«ЗА» – 11, «ПРОТИВ» – 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – 0.

Решение принято единогласно

2. О согласовании Положения об Экспертном совете конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году, формировании состава Экспертного совета конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году, утверждении состава экспертов.

(Е.В. Лобов, М.А. Сидорова, Л.А. Гребенькова, А.И. Лазарев)

Решили:

2.1. Принять к сведению информацию заместителя руководителя Центра гражданских и социальных инициатив Курской области М.А. Сидоровой о порядке проведения экспертизы заявок в рамках конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году.

2.2. Согласовать Положение об Экспертном совете конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году (Приложение №4).

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

«ЗА» – 11, «ПРОТИВ» – 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – 0.

Решение принято единогласно

2.3. Сформировать состав Экспертного совета конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году (Приложение №5).

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

«ЗА» – 11, «ПРОТИВ» – 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – 0.

Решение принято единогласно

2.4. Утвердить состав экспертов конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году (Приложение №6).

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

«ЗА» – 11, «ПРОТИВ» – 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – 0.

Решение принято единогласно

2.5. На основании пункта 8.4 Положения о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году определить неподлежащим разглашению и публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет состав экспертов конкурса, утвержденного пунктом 2.4. настоящего протокола.

2.6. Автономной некоммерческой организации «Центр гражданских и социальных инициатив Курской области» (А.П. Шклярник) провести необходимые организационно-технические мероприятия по проведению конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году.

Председательствующий

Е.В. Лобов

Секретарь

М.А. Сидорова



Приложение №1
к протоколу заседания Координационного
комитета по проведению конкурса на
предоставление грантов Губернатора Курской
области на развитие гражданского общества
№1 от 05.02.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ
ГУБЕРНАТОРА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО
ОБЩЕСТВА В 2026 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году (далее – конкурса) среди некоммерческих неправительственных организаций Курской области, участвующих в развитии гражданского общества, и реализующих социально значимые проекты.

1.2. Цель конкурса – стимулирование и поддержка гражданских инициатив некоммерческих неправительственных организаций, реализуемых ими в рамках социально значимых проектов, а также содействие развитию институтов гражданского общества.

1.3. Конкурс проводится региональным оператором – автономной некоммерческой организацией «Центр гражданских и социальных инициатив Курской области».

2. Основные понятия и сокращения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

грант Губернатора Курской области на развитие гражданского общества (далее – грант) – денежные средства (финансовая поддержка), предоставляемые региональным оператором за счет гранта в форме субсидии из областного бюджета и гранта Президента Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основах некоммерческой неправительственной организации, победившей в конкурсе с конкретным проектом, на осуществление такого проекта на условиях, определенных настоящим Положением, с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

заявитель – некоммерческая неправительственная организация, зарегистрированная в качестве юридического лица на территории Курской области, или имеющая официальное представительство или действующий филиал на территории Курской области, сведения о которых содержатся в уставе организации или выписке из ЕГРЮЛ, действующей на момент подачи заявки, подавшая заявку на участие в конкурсе на официальном сайте конкурса;

заявка – информация, представленная посредством официального сайта конкурса на русском языке, включающая в себя информацию и документы, предусмотренные настоящим положением;

Координационный комитет по проведению конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества (далее – Координационный комитет) – коллегиальный орган, созданный в целях организации

деятельности по предоставлению некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества, реализующим социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества, образованный в соответствии с Постановлением Губернатора Курской области;

конкурс – конкурс на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества, проводимый в соответствии с настоящим Положением;

некоммерческая неправительственная организация – российское юридическое лицо, которое одновременно удовлетворяет следующим условиям: создано в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации; осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или установленных федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с пунктом 2 указанной статьи (в том числе тем самым участвует в развитии институтов гражданского общества); не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

официальный сайт конкурса – электронная площадка информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: курск.гранты.рф;

получатель гранта – некоммерческая неправительственная организация, отвечающая условиям, указанным в разделе 6 настоящего Положения, и являющаяся победителем конкурса. Победитель конкурса определяется в соответствии с Методикой оценки заявок для определения получателей грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

региональный оператор – автономная некоммерческая организация «Центр гражданских и социальных инициатив Курской области», созданная распоряжением Губернатора Курской области в целях обеспечения реализации областной грантовой программы и предоставления некоммерческим неправительственным организациям грантов для реализации социальных проектов, а также ответственная за осуществление организационных мероприятий по проведению конкурса в 2026 году;

федеральный информационный ресурс – сайт информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: гранты.рф;

Экспертный совет – коллегиальный орган, сформированный Координационным комитетом для организации, проведения и контроля независимой экспертизы представленных на конкурс заявок некоммерческими неправительственными организациями;

эксперт – физическое лицо, привлеченное региональным оператором к экспертизе заявок на участие в конкурсе в соответствии с решением Координационного комитета.

3. Основные принципы проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится с соблюдением следующих принципов:

- прозрачность и открытость;
- заблаговременное размещение информации о конкурсе в открытом доступе;
- свобода получения и распространения информации о конкурсе;

- равенство прав некоммерческих неправительственных организаций на получение финансовой поддержки;
- свобода выбора участниками конкурса номинации конкурса в соответствии со своей сферой деятельности;
- организация приема заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- проведение оценки результатов оказания на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в регионе.

4. Организация проведения конкурса

4.1. Региональный оператор:

- 1) обеспечивает работу Координационного комитета, Экспертного совета и экспертов конкурса;
- 2) размещает объявление о конкурсе;
- 3) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 5) осуществляет контроль за обеспечением равных условий для участников;
- 6) на основании решения Координационного комитета, Экспертного совета осуществляет организационно – технические действия, связанные с проведением независимой экспертизы заявок, допущенных до участия в конкурсе, а также по прекращению рассмотрения заявок в случае отказа в допуске к участию в конкурсе;
- 7) осуществляет проверку сведений о заявителе на соответствие требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Положения, в том числе рамках межведомственного взаимодействия;
- 8) проводит оценку результатов реализации проектов победителей конкурса;
- 9) обеспечивает подготовку необходимой документации по проведению конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5. Направления поддержки

5.1. На конкурс могут быть представлены проекты некоммерческих неправительственных организаций, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

Поддержка пострадавших жителей приграничных районов Курской области – оказание помощи пострадавшим, семьям с детьми, людям с ограниченными возможностями здоровья, людям старшего поколения, в том числе содействие в получении необходимой социальной, медицинской, психологической, педагогической, юридической помощи вынужденно покинувшим территории приграничных районов Курской области, в том числе находящихся в иных субъектах Российской Федерации, организация (поддержка) в этих целях благотворительности и добровольческой (волонтерской) деятельности

Поддержка семей участников СВО и мобилизованных граждан – оказание помощи участникам специальной военной операции и их семьям, в том числе организация (поддержка) в этих целях благотворительности и

добровольческой (волонтерской) деятельности

–социальное сопровождение и реабилитация людей, получивших тяжелые травмы в ходе специальной военной операции, социальная поддержка их семей (родственников)

–повышение общественной активности ветеранов специальной военной операции

–помощь семьям погибших и получивших ранения участников СВО

Социальная поддержка и защита граждан

–социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства

–социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций в социальной сфере, туристическим услугам

–повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг

–социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности

–помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф

–внедрение современных технологий социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах

–деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям

–повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества

–содействие трудоустройству и трудовой адаптации людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья

–содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья с сферу интеллектуальной трудовой деятельности

–содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности

–содействие развитию социального сопровождения маломобильных людей и людей с тяжелыми заболеваниями

–содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных людей)

–развитие попечительства в организациях, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности

–информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг

–развитие сети некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, в том числе с масштабированием успешных практик

–апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности развития независимой системы оценки качества работы организацией (в том числе государственных и муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в социальной сфере

Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства

–укрепление института семьи и семейных ценностей

–профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи

–социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья

–содействие устройству детей в семьи

–социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни

–профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми

–постинтернатное сопровождение молодых людей их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

–развитие у детей навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий

–поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе

–развитие добрососедских отношений

–реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей

–содействие в организации поиска потерявшихся людей

–профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей

**Охрана здоровья граждан,
пропаганда здорового
образа жизни**

–профилактика неинфекционных заболеваний

–сохранение и укрепление репродуктивного здоровья

–информирование населения о факторах риска развития заболеваний

–пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта, правильного питания и сбережения здоровья

–проведение культурно-досуговых мероприятий, а также занятий физкультурно-спортивной направленности

–организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по формированию основ активного долголетия

–создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом

–профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению

количества людей, подверженных таким зависимостям

Поддержка проектов в области образования, просвещения науки, –апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик

–поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников

–содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию продвижение и расширение практики инклюзивного образования

–содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования

–продвижение родительского просвещения

–популяризация научной и технической деятельности, социального и технологического предпринимательства

–поддержка научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными и (или) для молодых ученых

Поддержка проектов в области культуры и искусства –сохранение и популяризация культурного наследия Курской области и России, включающие в том числе подготовку к печати и издание типографическим способом книг и других печатных изданий об уникальных явлениях, личностях и объектах исторического и культурного наследия Курской области

–развитие современных форм продвижения культуры и искусства

–сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла

–расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ

–выявление и поддержка талантливых детей и молодых людей в сфере культуры и искусства, в том числе посредством проведения творческих конкурсов, фестивалей, концертов

–донесение средствами культуры и искусства новых возможностей человека, появляющихся благодаря развитию технологий, социальная адаптация населения к восприятию технологического развития

–реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства

–поддержка творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных ценностей Российской Федерации

Защита исторической правды, сохранение исторической памяти

–содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение

–поддержка проектов, направленных на предотвращение угрозы фальсификации исторических фактов и восстановление права на достоверную информацию, включающие в том числе подготовку к печати и издание типографическим способом книг и других печатных изданий о знаковых исторических событиях Курской области, включая события специальной военной операции

–увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого

–увековечение памяти жертв политических репрессий

–увековечивание памяти участников специальной военной операции

–проведение поисковой работы, направленной на увековечивание памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России

–поддержка краеведческой работы

–поддержка общественных исторических выставок и экспозиций военно-исторической тематики

Реализация проектов в сфере молодежной политики

–развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи

–деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий

–формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы

–деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии

–содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах и моногородах, развитие

общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности

–поддержка детских и молодежных сообществ и объединений реализация молодежных проектов по направлениям деятельности некоммерческих неправительственных организаций

–профориентация и содействие трудоустройству молодежи

–поддержка проектов, направленных на профилактику негативных проявлений в молодежной среде

Поддержка проектов в сфере креативных индустрий

–развитие современных форм и технологий продвижения культуры и искусства

–реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных (творческих) индустрий

–поддержка проектов в области цифрового искусства, включая мультимедиа, виртуальную реальность и интерактивные инсталляции

–развитие образовательных программ и курсов на территории Курской области, связанных с креативными и творческими профессиями

–поддержка инициатив, направленных на развитие творческих сообществ в регионе, в том числе развитие и создание креативных пространств и кластеров

–внедрение инновационных решений в создание контента и распространение информации о региональных субъектах креативных индустрий

–адаптация и переосмысление локального народного творчества в современном контексте

Поддержка проектов в сфере военно-патриотического воспитания

–проекты в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации

–содействие начальной военной подготовке граждан, переподготовка специалистов, а также обучение добровольцев для участия в специальной военной операции

–развитие некоммерческих неправительственных организаций, организующих работу в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания

Поддержка и развитие добровольчества и волонтерства	–развитие волонтерства (добровольчества)
	–вовлечение в волонтерскую и (или) добровольческую деятельность
	–продвижение волонтерской (добровольческой) деятельности в молодежной среде
	–содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности волонтеров и (или) добровольцев, в том числе, работающих в организациях, осуществляющими деятельность в социальной сфере, включая деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций
Развитие институтов гражданского общества	–информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности волонтерских центров
	–выявление, обобщение и распространения лучших практик добровольчества и волонтерства
	–информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций
	–выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий
	–расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций
	–развитие благотворительности
–развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования (включая оценку социальных проектов) и организации деятельности некоммерческих организаций	
–развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций	
–создание и развитие акселераторов социальных проектов	
–содействие формированию культуры и инфраструктуры оценки социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, их результатов и эффектов	

–содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы

–оказание юридической помощи некоммерческим неправительственным организациям

–правовое просвещение населения, осуществляемое в целях противодействия коррупции

**Укрепление
международного и
межрелигиозного согласия**

–адаптация и интеграция мигрантов в единое правовое и культурное поле Российской Федерации

–расширение практик посредничества, медиации, и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах

**Охрана окружающей
среды и защиты животных**

–деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников

–повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов

–профилактика жестокого обращения с животными

–деятельность в области защиты животных

6. Участники конкурса

6.1. В конкурсе могут участвовать некоммерческие неправительственные организации, соответствующие всем следующим требованиям:

1) организация зарегистрирована не позднее чем за 6 месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

2) организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Курской области, или имеет официальное представительство или действующий филиал на территории Курской области, сведения о которых содержатся в уставе организации или выписке из ЕГРЮЛ;

3) организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в разделе 5 настоящего Положения;

4) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) организация не получает средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на мероприятия, заявленные в

рамках проектов;

7) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) на день подачи заявки у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер в 1000 (одну тысячу) рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) на день окончания приема заявок у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

10) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

Для исчисления срока, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, днем регистрации организации, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно – правовой формы в юридическое лицо другой организационно – правовой формы, признается день регистрации некоммерческой организации – правопреемника.

Если в состав учредителей некоммерческой организации при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи организацией заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная некоммерческая организация может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Положением.

6.2. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе):

1) потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе: жилищные, жилищно – строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2) политические партии;

3) саморегулируемые организации;

4) объединения работодателей;

5) объединения кооперативов;

6) торгово – промышленные палаты;

7) товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

8) личные фонды;

9) государственные и муниципальные учреждения;

10) публично – правовые (государственные) компании;

11) адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты;

12) государственные корпорации;

13) государственно – общественные, общественно – государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

14) микрофинансовые организации;

15) некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили региональному оператору отчетность, предусмотренную договором (соглашением) о предоставлении гранта, по конкурсу на предоставление грантов на развитие гражданского общества, использование которого завершено (если сроки предоставления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

16) некоммерческие организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату региональному оператору сумм ранее полученных грантов на развитие гражданского общества, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено);

17) некоммерческие организации, с которыми региональный оператор расторг договор (соглашение) о предоставлении грантов, в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления региональному оператору недостоверной информации;

6.3. Ответственность за достоверность предоставляемых заявителями документов и информации региональному оператору несут заявители в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок проведения конкурса, подачи, регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

7.1. Региональный оператор не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе обеспечивает размещение на официальном сайте конкурса, федеральном информационном ресурсе, на официальных ресурсах регионального оператора в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса, которое включает в том числе:

информацию о сроках проведения конкурса (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками конкурса);

информацию о доменном имени и указателях страниц официального сайта конкурса, на котором обеспечивается проведение конкурса;

информацию о требованиях к участникам конкурса и перечне документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

информацию о порядке подачи заявок участниками конкурса и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

информацию о порядке отзыва заявок участниками конкурса, порядке возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядке внесения изменений в заявки участниками конкурса;

информацию о результатах предоставления грантов;

основания для отказа в участии в конкурсе;

информацию о правилах рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

информацию о порядке предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;

информацию о дате размещения результатов конкурса на официальных ресурсах регионального оператора, на информационном ресурсе kursk.granty.rf в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее пяти календарных дней с даты определения победителей конкурса);

информацию о сроке, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение (договор);

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения

соглашения (договора).

7.2. Для участия в конкурсе организация представляет заявку региональному оператору в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса, содержащую, в том числе, следующую информацию:

- 1) направление конкурса, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;
- 2) название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
- 3) краткое описание проекта;
- 4) географию проекта с учетом территориальных ограничений, установленных в уставе некоммерческой неправительственной организации;
- 5) срок реализации проекта;
- 6) обоснование социальной значимости проекта;
- 7) целевые группы проекта;
- 8) цель (цели) и задачи проекта;
- 9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- 10) запрашиваемую сумму гранта;
- 11) общую сумму расходов на реализацию проекта;
- 12) календарный план проекта;
- 13) бюджет (смету) проекта;
- 14) информацию о руководителе проекта;
- 15) информацию о команде проекта;
- 16) информацию о некоммерческой неправительственной организации, включая:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;

- основные виды деятельности организации;

- контактный телефон организации;

- адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений.

17) подтверждение соответствия организации требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения;

18) согласие на публикацию в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с конкурсом.

7.3. В состав заявки включаются следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия действующей на дату подачи заявки редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями), в случае если на момент подачи заявки устав не был размещен некоммерческой организацией на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подающего заявку от имени организации – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором, как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Прикрепляемые к заявке электронные образцы документов должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в настоящем пункте. Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Документ, подтверждающий подачу заявки, формируется на официальном сайте

конкурса автоматически после заполнения всех обязательных полей. Электронная (отсканированная) копия данного документа, прикрепляемая в соответствующем поле заявки, должна быть подписана лично руководителем организации или иным уполномоченным лицом. По решению заявителя документ может содержать также оттиск печати организации.

Региональный оператор самостоятельно получает сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц.

7.4. Некоммерческая неправительственная организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Положении.

7.5. Информация, предусмотренная пунктами 7.2 – 7.4 настоящего Положения, в каждой из указанных форм должна соответствовать информации в других формах.

7.6. Одна некоммерческая неправительственная организация вправе представить одну заявку на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в разделе 5 настоящего Положения, при этом по результатам конкурса одной некоммерческой неправительственной организации может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

Не допускается представление двух и более заявок на участие в конкурсе, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

В случае если некоммерческая неправительственная организация представила на конкурс несколько проектов (по нескольким направлениям) и результаты их независимой экспертизы позволяют организации претендовать на победу в конкурсе с двумя и более проектами, такой организации обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант.

Сообщение о необходимости выбора проекта, на который будет предоставляться грант, направляется региональным оператором на адрес электронной почты, указанный организацией при подаче заявки в качестве адреса электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений.

Если организация не сообщает о своем выборе региональному оператору в письменной форме в срок, установленный сообщением регионального оператора о необходимости такого выбора, в перечень победителей конкурса включается проект с наивысшим рейтингом заявки.

7.7. Максимальный размер гранта на один проект не может превышать 1 000 000,00 (один миллион) рублей.

Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Дата начала приема заявок – 10 марта 2026 года.

Дата окончания приема заявок – 13 апреля 2026 года.

Региональный оператор завершает прием заявок на участие в конкурсе 13 апреля 2026 года в 23:30 по местному времени. Информация и документы, поступившие региональному оператору после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя региональным оператором.

Срок приема заявок может быть продлен решением Координационного комитета.

7.8. Информация и документы, указанные в пунктах 7.2 – 7.4 настоящего Положения, представленные региональному оператору лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени заявителя, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

7.9. Внесение изменений (дополнений) в заявку, поданную в установленном порядке на официальном сайте конкурса, по заявлению лица, имеющего право действовать от имени некоммерческой неправительственной организации, допускается в течение срока приема заявок.

В заявки, представленные на конкурс, не могут вноситься изменения сотрудниками регионального оператора, членами Координационного комитета, членами Экспертного совета и экспертами.

7.10. Региональный оператор регистрирует поступившие заявки на официальном сайте конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки. В случаях выявления недостатков технического характера и комплектности заявки, заявка возвращается на доработку с указанием на выявленные несоответствия.

После даты завершения приема заявок, в случае, если заявитель не устранил выявленные недостатки в срок, установленный пунктом 7.7, заявка переходит в статус «не подлежит рассмотрению», в связи с тем, что внесение изменений в заявку становится невозможным.

7.11. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, Курской области, не регистрируется.

7.12. Региональный оператор проводит проверку поданных на конкурс заявок на предмет соответствия условиям и требованиям, указанным в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Положения в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

7.13. По результатам проверки, региональный оператор в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок представляет в Координационный комитет информацию о заявках, соответствующих и не соответствующих требованиям настоящего Положения (наименование организации – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер гранта, наличие или отсутствие информации о соответствии и не соответствии условиям и требованиям настоящего Положения).

7.14. Координационный комитет, в течение 5 рабочих дней с даты получения информации о заявках, соответствующих и не соответствующих требованиям настоящего Положения, утверждает список некоммерческих неправительственных организаций участников конкурса и принимает решение, о допуске или не допуске до независимой экспертизы заявок некоммерческих неправительственных организаций, поданных для участия в конкурсе.

7.15. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Положения;
- несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 7.2, 7.3 настоящего Положения;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- наличие в заявке нецензурных или оскорбительных выражений, угрозы жизни и здоровью, несвязного набора символов, призыва к осуществлению противозаконной деятельности;
- наличие в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.16. На официальном сайте конкурса размещается информация обо всех заявках на участие в конкурсе (наименование организации – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, наименование и краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки, география проекта, срок реализации проекта, цель и задачи проекта, целевые группы проекта), не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

7.17. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено региональным оператором по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени заявителя, представившего данную заявку.

8. Конкурсная процедура и экспертиза проектов

8.1. Экспертиза представленных на конкурс проектов состоит из оценки экспертами конкурса заявок, допущенных до независимой экспертизы, и последующего их рассмотрения Экспертным советом.

В состав экспертов конкурса и Экспертного совета могут входить лица, замещающие государственные должности Курской области, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, члены Общественной палаты Курской области (по согласованию), общественного совета при исполнительных органах власти Курской области (по согласованию), представители некоммерческих организаций (по согласованию), экспертных сообществ других субъектов Российской Федерации (по согласованию). При этом лица, замещающие государственные должности Курской области, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности не могут составлять более одной трети общего числа экспертов и членов Экспертного совета.

Состав экспертов утверждается Координационным комитетом не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Эксперт конкурса не может быть членом Координационного комитета и членом Экспертного совета.

8.2. Методика проведения экспертизы проектов, поданных на конкурс, утверждается региональным оператором по согласованию с Координационным комитетом и размещается на официальном сайте конкурса не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

8.3. Экспертный совет формируется Координационным комитетом в составе председателя и не менее 4 членов не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Заседание Экспертного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

Заседание Экспертного совета может проводиться в очном и заочном формате, в том числе с использованием видео – конференц – связи.

Экспертный совет принимает решения в соответствии с пунктом 8.11. настоящего Положения простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Экспертного совета.

Решения Экспертного совета оформляются протоколом и подписываются председателем и членами Экспертного совета, присутствующими на заседании.

8.4. Эксперты проводят экспертизу проектов в электронной форме на официальном сайте конкурса.

Информация об экспертах, не разглашается (принцип открытости не нарушается).

Эксперт проводит экспертизу проектов лично. Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами.

8.5. Экспертиза проектов, участвующих в конкурсе, осуществляется в соответствии с критериями, определенными в Методике оценки заявок для определения получателей грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества.

По каждому критерию эксперт присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом), обосновывая оценку соответствующими доводами (комментариями). Эксперт дополнительно составляет к общей оценке заявки обобщенный комментарий. Такой комментарий может содержать обоснование вывода эксперта по данной заявке в целом, а также предложения по предоставлению на его реализацию гранта в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма.

8.6. Срок проведения экспертизы проектов не должен превышать 30 календарный день со дня их допуска Координационным комитетом до процедуры проведения независимой экспертизы.

8.7. Эксперт конкурса при проведении экспертизы заявки проводит полное исследование представленных в ее составе информации и документов. Эксперт обязан изучить информацию о подавшей заявку некоммерческой неправительственной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (включая социальные сети организации – заявителя), учитывая наличие у нее сайта, актуальность, полноту и корректность размещенной на нем информации.

8.8. Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию, пояснения.

8.9. Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки, сообщив об этом региональному оператору в письменной форме.

8.10. Региональный оператор, проинформированный о заинтересованности эксперта, в срок не позднее 1 календарного дня, следующего за днем поступления такой информации, перенаправляет проект заявки на рассмотрение и оценку другому эксперту.

8.11. Экспертный совет рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, а также обосновывающих доводов экспертов. По результатам рассмотрения заявок, Экспертный совет определяет итоговый рейтинг каждой заявки, формирует перечень победителей конкурса с предложениями по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, и направляет его региональному оператору для последующей передачи в Координационный комитет.

Экспертный совет вправе пересмотреть оценки по одному или нескольким критериям заявки в баллах, обосновав соответствующие изменения комментариями, руководствуясь при пересмотре баллов по критериям оценивания Методикой оценки заявок для определения получателей грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества.

8.12. Координационный комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения от регионального оператора перечня победителей конкурса, учитывая общий бюджет конкурса, итоговый рейтинг каждой заявки и предложения Экспертного совета по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, согласовывает перечень победителей конкурса.

Протокол заседания Координационного комитета в течение 5 календарных дней со дня принятия решения Координационным комитетом о согласовании перечня победителей направляется региональному оператору для размещения на официальном сайте конкурса.

8.13. Протокол заседания Координационного комитета размещается региональным оператором в течение 5 календарных дней, со дня принятия решения Координационного комитета о согласовании перечня победителей, на официальном сайте конкурса.

9. Размер гранта и сроки реализации проектов

9.1. Размер предоставляемого гранта на реализацию проекта не может превышать 1 000 000 руб.

9.2. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант) должен начинаться не ранее 1 июля 2026 года и завершаться не позднее 31 декабря 2027 года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, объявление о проведении конкурса, и другая информация о проведении конкурса, размещаемая региональным оператором и с его согласия, не являются приглашением делать oferty.

10.2. Региональный оператор не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

10.3. Региональный оператор не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

10.4. Подачей заявки на участие в конкурсе некоммерческая неправительственная организация разрешает региональному оператору использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

10.5. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных региональным оператором по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

Приложение №2
к протоколу заседания Координационного
комитета по проведению конкурса на
предоставление грантов Губернатора Курской
области на развитие гражданского общества
№1 от 05.02.2026

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ГУБЕРНАТОРА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ НА
РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА
В 2026 ГОДУ**

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов некоммерческим неправительственным организациям по результатам конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году (далее, соответственно, – грант, получатель гранта, конкурс).

1.2. Грант выделяется за счет:
средств гранта Президента Российской Федерации, безвозмездно поступивших из Фонда президентских грантов;

гранта в форме субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по предоставлению грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.3. Грант предоставляется автономной некоммерческой организацией «Центр гражданских и социальных инициатив Курской области» на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим неправительственным организациям, признанным победителями конкурса, проводимого в соответствии с Положением о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году (далее – региональный оператор, победитель конкурса, Положение).

1.4. Региональный оператор принимает решение о предоставлении гранта на основании протокола заседания Координационного комитета по проведению конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества (далее, соответственно – Координационный комитет), содержащего перечень победителей конкурса, учитывая общий бюджет конкурса, итоговый рейтинг каждой заявки и предложения Экспертного совета по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

1.5. Региональный оператор в пределах компетенции и в соответствии с протоколом заседания Координационного комитета осуществляет организационные мероприятия по заключению соглашений (договоров) о предоставлении гранта Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году (далее, соответственно – соглашение (договор) и предоставлению грантов получателям грантов.

1.6. Региональный оператор оказывает всестороннее содействие получателям грантов через организацию консультационной, методической помощи в ходе их участия в конкурсе, а также обеспечивает:

проверку суммы средств, предусмотренной для реализации проекта; проведение кассового расхода путем перечисления денежных средств на счета получателей грантов

на основании заключенных соглашений (договоров) о предоставлении грантов;

прием от получателей грантов отчетной документации по расходованию средств грантов по установленной форме в соответствии с заключенным соглашением (договором) и настоящим Порядком.

1.7. В ходе реализации проекта допустимо внесение изменений в бюджет (смету) проекта по письменному заявлению получателя гранта, если эти изменения необходимы для достижения целей проекта и не являются основанием для нецелевого использования средств.

1.8. В ходе реализации проекта получатель гранта вправе самостоятельно перераспределить средства гранта между статьями бюджета (сметы) проекта в случае, если общая сумма всех перераспределений между статьями бюджета (сметы) проекта, запрошенного на его реализацию, не превышает 10 процентов от общего объема средств предоставленного на реализацию проекта гранта.

О внесении изменений в бюджет (смету) проекта, получатель гранта обязан уведомить регионального оператора в письменной форме, направив соответствующее уведомление на адрес электронной почты регионального оператора заблаговременно, до наступления событий, требующих изменений в бюджет (смету) проекта.

Не допускается изменение сумм средств гранта, заложенных на оплату труда штатных работников организации по ст. 1. «Оплата труда» бюджета (сметы) проекта без получения письменного согласия на внесение данных изменений в бюджет (смету) проекта от регионального оператора.

1.9. Результатом предоставления гранта является реализованный победителем конкурса проект по направлениям, указанным в разделе 5 Положения, на дату, определенную соглашением (договором) о предоставлении гранта.

1.10. Основанием для заключения между региональным оператором и некоммерческой неправительственной организацией соглашения (договора) о предоставлении гранта является признание организации победителем конкурса с соответствующим проектом.

В случае выявления факта представления победителем конкурса в составе заявки для участия в Конкурсе подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, региональный оператор, в соответствии с пунктами 2.8., 2.9. настоящего Порядка обязан уведомить о выявленном факте Координационный комитет, а также провести все необходимые мероприятия по исключению такого победителя из перечня победителей конкурса и не заключать с ним соглашение (договор) о предоставлении гранта. В случае отказа некоммерческой неправительственной организации от использования гранта в период подписания соглашения (договора) о предоставлении гранта, региональный оператор, в соответствии с пунктами 2.8., 2.9. настоящего Порядка обязан уведомить о выявленном факте Координационный комитет, и не заключать с организацией соглашение (договор) о предоставлении гранта.

В случае наступления описанных выше событий Координационный комитет признает победителем конкурса некоммерческую неправительственную организацию, подавшую заявку, набравшую следующую по очереди рейтинговую оценку после некоммерческой неправительственной организации, находящейся последней в перечне победителей, при условии возможности реализовать проект некоммерческой неправительственной организацией в размере предлагаемого гранта.

2. Размер, условия и порядок предоставления гранта

2.1. Размер гранта рассчитывается по формуле:

$X_z = (X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n)$, где:

X_z – размер запрашиваемого гранта z-м получателем гранта;

$X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n$ – размер затрат, которые будут направлены на реализацию

проекта.

Если итоговая сумма грантов всех получателей грантов превышает сумму предусмотренных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, то гранты предоставляются в полном объеме запрошенных грантов получателям грантов, занявшим более высокие места по итогам ранжирования от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место).

2.1.1. При наличии нераспределенного остатка денежных средств, в рейтинговом списке выбирается следующая заявка, которая занимает последующую позицию по итогам ранжирования, и определяется размер средств, достаточных для реализации проекта.

Региональный оператор в течение 5 календарных дней с даты проведения заседания Координационного комитета, направляет письменное уведомление участнику конкурса из рейтингового списка, распределение гранта которому не осуществлялось, о сумме нераспределенного остатка и о возможности предоставить согласие на реализацию заявленного проекта с использованием указанного размера гранта, внося необходимые для реализации проекта изменения в календарный план, количественные показатели и (или) бюджет (смету) расходов.

Письменное уведомление направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки уведомления (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта).

Участник конкурса в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения уведомления направляет региональному оператору согласие на получение средств гранта либо отказ.

В случае получения такого отказа региональный оператор направляет письменное уведомление следующему получателю гранта из рейтингового списка.

При отсутствии средств для предоставления гранта в размере, достаточном для реализации проекта, дальнейшее распределение средств не осуществляется.

2.2. Грант предоставляется на основании соглашения (договора), заключенного региональным оператором с получателем гранта, и используется только на реализацию проекта.

Соглашение (договор) о предоставлении гранта заключается региональным оператором с победителем конкурса в соответствии с формой, утвержденной приказом регионального оператора.

2.3. Региональный оператор предоставляет гранты в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении грантов, заключенными с победителями конкурса, на расчетные счета победителей конкурса, открытые в ПАО СБЕРБАНК.

Не допускается использование в качестве расчетного счета для предоставления гранта расчетного счета, открытого в ПАО СБЕРБАНК для перечисления денежных средств в рамках гранта Президента Российской Федерации, исполнение обязательств по которому на дату заключения соглашений не исполнено.

2.4. Соглашение (договор) о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

- 1) наименование проекта, на реализацию которого предоставляется грант;
- 2) размер гранта, условия, сроки и порядок его предоставления;
- 3) порядок перечисления получателю гранта;
- 4) бюджет проекта, определяющий распределение гранта по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;
- 5) срок реализации проекта;
- 6) порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок и сроки предоставления победителями конкурса отчетности (один раз в квартал и итоговой) подтверждающей целевое использование гранта;
- 7) условия и порядок возврата гранта (остатка гранта);
- 8) согласие получателей грантов на осуществление Министерством внутренней и

молодежной политики Курской области (далее, соответственно – Министерством), региональным оператором проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) обязательство грантополучателя на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов;

10) запрет на размещение гранта в срочных инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителей конкурса на который предоставляется грант;

11) положение об ответственности за несоблюдение получателями грантов условий договора (соглашений), предусматривающую возврат гранта (части гранта);

12) реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант;

13) условие ведения некоммерческой организацией отдельного бухгалтерского учета в отношении полученных средств гранта;

14) положение о согласовании новых условий предоставления гранта в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (договоре);

15) форму для заполнения отчета об использовании средств гранта в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

16) значения результатов предоставления гранта.

2.5. Региональный оператор в течение 20 рабочих дней со дня официального опубликования результатов проведения конкурса направляет получателю гранта проект договора (соглашения) о предоставлении гранта.

2.6. Грант предоставляется при следующих условиях:

1) предоставление получателем гранта пакета документов, определенного пунктами 7.2, 7.3 Положения;

2) заключение получателем гранта с региональным оператором соглашения (договора) о предоставлении гранта;

3) согласие получателя гранта на осуществление Министерством, региональным оператором проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются не предоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие документов, указанных в пунктах 7.2, 7.3 Положения, несоответствие получателя гранта условиям и требованиям, установленным в пунктах 6.1, 6.2. Положения, установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

2.8. В случае отказа в предоставлении гранта региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта уведомляет об этом получателя гранта в письменной форме с указанием причин отказа.

2.9. В случае если победитель конкурса в течение 20 рабочих дней после официального письма о признании его победителем, направленного на электронный адрес почты, указанный в заявке, не совершит действий, необходимых для заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта, региональный оператор вправе не

заключать соглашение (договор) о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

2.10. Грант перечисляется региональным оператором получателю гранта на его расчетный счет в течение 45 рабочих дней со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта.

2.11. Срок использования гранта определяется соглашением (договором) о предоставлении гранта в индивидуальном порядке с учетом срока реализации проекта. Срок действия соглашения (договора) о предоставлении гранта не ограничивается финансовым годом, в котором заключено соглашение (договор), при этом максимальный срок действия соглашения (договора) о предоставлении гранта устанавливается в соответствии с пунктом 9.2. Положения.

2.12. Победитель конкурса несет ответственность за целевое использование гранта, соблюдение условий и порядка его предоставления, а также за достоверность представленной региональному оператору соответствующей отчетности.

Победитель конкурса обязан нести за счет средств гранта расходы по реализации проекта, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, в соответствии с требованиями соглашения (договора) о предоставлении гранта исключительно с использованием своего расчетного счета.

При оформлении платежных документов победитель конкурса обязан ссылаться на номер и дату соглашения (договора) о предоставлении гранта.

2.13. При реорганизации получателя гранта (победителя конкурса) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение (договор) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению (договору) в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении (договоре) юридического лица, являющегося правопреемником. При реорганизации получателя гранта (победителя конкурса) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение (договор) расторгается путем формирования уведомления о расторжении соглашения (договора) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению (договору) с отражением в нем информации о неисполненных победителем конкурса обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта.

2.14. Победитель конкурса обязан обеспечить на срок действия соглашения (договора) о предоставлении гранта размещение на своем сайте (при его наличии) и (или) на страницах в социальных сетях в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о том, что мероприятия проекта осуществляются за счет средств гранта Губернатора Курской области на развитие гражданского общества, при поддержке Центра гражданских и социальных инициатив Курской области с использованием официальной символики (логотипа) регионального оператора.

2.15. Победитель конкурса по согласованию с региональным оператором обязан указывать, если это применимо, следующую фразу «за счет средств гранта Губернатора Курской области на развитие гражданского общества и при поддержке Центра гражданских и социальных инициатив Курской области» и (или) размещать официальную символику (логотип) регионального оператора на:

1) информации о мероприятиях, организуемых с использованием гранта, и (или) информации об их итогах, распространяемую победителем конкурса;

2) материалах, создаваемых с использованием гранта (альбомах, альманахах, атласах, афишах, бюллетенях, брошюрах, буклетах, газетах, журналах, календарях, книгах, открытках, пригласительных билетах, сборниках);

3) аудио-, видео- и иных мультимедийных материалах;

4) сайтах, приложениях, программах;

5) формах участников спортивных и иных массовых мероприятий;

6) сувенирной продукции, иных аналогичных материалах;

7) материальных объектах (сооружениях, площадках, экспозициях и аналогичных сооружениях), созданных (восстановленных) с использованием гранта.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель грантов один раз в квартал в срок, установленный соглашением (договором), представляет региональному оператору финансовый отчет об использовании гранта, а также содержательный отчет по формам, установленным соглашением (договором).

К финансовому отчету об использовании гранта получатель гранта прилагает копии документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации проекта, иные документы, предусмотренные соглашением (договором), которые заверяются руководителем некоммерческой организации (иным лицом, уполномоченным действовать от имени некоммерческой организации) – получателем гранта, печатью некоммерческой организации (при наличии). Ответственность за достоверность представленных региональному оператору документов и отчетов возлагается на получателя гранта.

3.2. Региональный оператор проводит проверку отчетов, указанных в п. 3.1. в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета.

3.3. После окончания реализации проекта получатели грантов в течение 10 рабочих дней с даты окончания проекта предоставляют региональному оператору:

1) содержательный отчет, фото, презентации и видеоматериалы об исполнении проекта с указанием ссылок о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», печатную и полиграфическую продукцию, полученную в результате реализации гранта;

2) итоговый финансовый отчет об использовании гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. Срок представления отчета об использовании гранта устанавливается в соглашении (договоре) о предоставлении гранта.

3.5. Сведения и информация, содержащиеся в указанных отчетах должны быть подтверждены соответствующими документами и материалами.

3.6. Региональный оператор обеспечивает проведение проверки отчетов в течение 6 месяцев с даты предоставления отчетов победителем конкурса в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении гранта.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления гранта осуществляется в установленном Министерством, региональным оператором и иными органами государственного финансового контроля порядке, в том числе путем проведения проверок.

4.2. Министерство, региональный оператор, а также иные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель гранта при подписании соглашения (договора) о предоставлении гранта дает согласие на осуществление указанных проверок.

4.4. Контроль за использованием гранта может включать в себя: мониторинг расчетных счетов, на которые предоставляется грант; получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной соглашением (договором) о предоставлении гранта;

получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта.

4.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели. Нецелевое использование гранта влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством, законодательством Курской области.

4.6. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходов, связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с социальными проектами;

расходов на поддержку политических партий и кампаний; расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирований; расходов на фундаментальные научные исследования;

расходов на приобретение алкогольных напитков, табачной продукции и других подакцизных товаров;

расходов на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления грантов;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов на приобретение транспортных средств, за исключением специализированного транспорта для перевозки больных, маломобильных граждан, а также для оказания ветеринарных услуг;

погашения задолженности организации; уплаты штрафов, пеней.

4.7. При установлении Министерством, органами государственного финансового контроля и региональным оператором нарушений условий и порядка, выявленных при предоставлении гранта и в процессе расходования полученных средств, а также в случае не достижения количественных показателей, региональный оператор в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта на его расчетный счет в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.8. В случае не достижения количественных показателей возврат средств гранта рассчитывается по формуле:

$СГ = X \times (1 - ФР/ЗР)$, где:

СГ – сумма гранта к возврату;

X – грант, предоставленный получателю гранта;

ФР – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

ЗР – значение результата предоставления гранта, установленное в соглашении о предоставлении гранта.

4.9. Неиспользованные остатки гранта подлежат возврату получателем гранта региональному оператору в течение 10 рабочих дней с даты окончания реализации проекта.

4.10. В случае невозврата средств гранта в сроки, установленные настоящим Порядком, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления грантов Губернатора
Курской области на развитие гражданского
общества в 2026 году

Форма

ОТЧЕТ
об использовании гранта (наименование получателя гранта)

№ п/п	Направление расходования	План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	% исполнения	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Руководитель _____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

«_» «_____» 20__ г.

Исполнитель:

Приложение №3
к протоколу заседания Координационного
комитета по проведению конкурса на
предоставление грантов Губернатора Курской
области на развитие гражданского общества
№1 от 05.02.2026

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ
ГУБЕРНАТОРА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В 2026 ГОДУ**

1. Настоящая Методика оценки заявок для определения получателей грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году определяет порядок проведения экспертами и Экспертным советом оценки заявок некоммерческих неправительственных организаций, допущенных к участию в конкурсе (далее – Методика, Совет, организация).

2. Эксперт при оценке заявки проводит полное исследование предоставленных в ее составе документов и информации.

3. Заявка оценивается экспертом по 10 критериям (по каждому из критериев присваивается от 0 до 10 баллов (целым числом) в соответствии с пунктом 6 Методики.

4. Общая оценка по заявке рассчитывается как средняя сумма баллов, присвоенных заявке экспертами по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, которая сопровождается обосновывающим ее комментарием.

5. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости	
		До 500 000 руб.	Свыше 500 000 руб.
1	Актуальность и социальная значимость проекта	2	1
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	1
3	Инновационность, уникальность проекта	0,5	0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов	2	1,5
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1	1,5

6	Масштаб реализации проекта	0	0,5
7	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5	1
8	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	1
10	Информационная открытость организации	0,5	1

6. Определение оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок, установленным пунктом 5 Методики:

1) актуальность и социальная значимость проекта

9 - 10	<p>Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют грантовым направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)
6 - 8	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта

3 - 5	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания эксперта
0 - 2	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема, которой посвящен проект, не относится к ряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением; - имеются другие замечания эксперта

2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

9 - 10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
6 - 8	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем, состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки

3 - 5	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; - имеются другие замечания эксперта
0 - 2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта

3) инновационность, уникальность проекта

9 - 10	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность некоммерческой неправительственной организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность
6 - 8	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляют некоммерческая неправительственная организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у некоммерческой неправительственной организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; - имеются другие замечания эксперта

3 - 5	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем, состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания эксперта
0 - 2	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)

4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов

9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, которые конкретны и измеримы; - их получение соразмерно и обосновано
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение на общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обосновано, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их измеримости и достижимости (замечания необходимо указать и комментарии)
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания эксперта

0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явнозавышены; - описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; - имеются другие замечания эксперта
-------	---

5) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

9 - 10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - к заявке прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у некоммерческой неправительственной организации ресурсов
6 - 8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания эксперта (с комментарием). <p>К заявке прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг</p>

3 - 5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - в смете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются; - смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; - смета проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие замечания эксперта

б) масштаб реализации проекта

9 - 10	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности некоммерческой неправительственной организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
--------	---

6 - 8	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; - имеются другие замечания эксперта
3 - 5	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта
0 - 2	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания эксперта

7) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития

9 - 10	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, решение которых он направлен; - представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения оказания поддержки
--------	--

6 - 8	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения оказания поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности
3 - 5	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; - имеются другие замечания эксперта
0 - 2	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после оказания поддержки; - имеются другие замечания эксперта

8) опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности

9 - 10	<p>У организации отличный опыт проектной работы по выбранному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 3 лет; - в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; - у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
6 - 8	<p>У организации хороший опыт проектной работы по выбранному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
3 - 5	<p>У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; - организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств; - организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на ее сайте, заявленные достигнутые результаты не представлены; - имеются другие замечания эксперта

0 - 2	<p>У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы организации в заявке практически не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); - основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному направлению; - имеются другие замечания эксперта
-------	--

9) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности

9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; - имеются другие замечания эксперта
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся; - сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенции, необходимых для реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта

0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; - имеются другие замечания эксперта
-------	---

10) информационная открытость организации

9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности организации легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; - организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; - организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; - организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе заявителя, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; - деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; - имеются другие замечания эксперта
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; - имеются другие замечания эксперта

0 - 2	Данный критерий плохо выражен в заявке: <ul style="list-style-type: none">- информация о деятельности организации практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;- имеются другие замечания эксперта
-------	---

7. По результатам оценки заявки эксперт выбирает один из следующих выводов:

а) проект хороший и безусловно рекомендован к поддержке;

б) проект неплохой, но в нем есть недочеты, не позволяющие сделать однозначный вывод о целесообразности его поддержки;

в) проект не рекомендуется к поддержке;

Эксперт также дает по заявке обобщенный комментарий, содержащий выводы по данной заявке.

8. Заключение эксперта по результатам оценки оформляется экспертным заключением по каждой заявке по форме согласно Приложению № 1 к Методике.

9. Итоговый балл заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

10. Ранжирование проектов (формирование рейтинга заявок) осуществляется Экспертным советом исходя из итогового балла заявки – от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место) с учетом пределов лимитов бюджетных ассигнований, согласно Приложению №2 к Методике.

Приложение № 1
к Методике оценки заявок для определения
получателей грантов Губернатора Курской
области на развитие гражданского общества
в 2026 году

Форма

Экспертное заключение

Конкурс: (наименование конкурса)

Заявка: (номер заявки)

ФИО эксперта:

КРИТЕРИИ:

Критерий	Балл
1. Актуальность и социальная значимость проекта	
Комментарий эксперта:	
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
Комментарий эксперта	
3. Инновационность, уникальность проекта	
Комментарий эксперта:	
4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов	
Комментарий эксперта	
5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
Комментарий эксперта	
6. Масштаб реализации проекта	
Комментарий эксперта	
7. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
Комментарий эксперта	
8. Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
Комментарий эксперта	
9. Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности	
Комментарий эксперта	
10. Информационная открытость организации	
Комментарий эксперта	

Комментарий по проекту	Всего баллов

Выводы (*необходимо выбрать один из вариантов*):

- Проект хороший и безусловно рекомендован к поддержке
- Проект неплохой, но в нем есть недочеты, не позволяющие сделать однозначный вывод о целесообразности его поддержки
- Проект не рекомендуется к поддержке

«___» _____ 20__ г.

дата

подпись

Приложение №4
к протоколу заседания Координационного
комитета по проведению конкурса на
предоставление грантов Губернатора Курской
области на развитие гражданского общества
№1 от 05.02.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ
ГУБЕРНАТОРА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО
ОБЩЕСТВА В 2026 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет – коллегиальный орган, сформированный Координационным комитетом для организации, проведения и контроля независимой экспертизы социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, представленных на конкурс на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году (далее – Конкурс).

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Положением о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества и Методикой оценки заявок для определения получателей грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества, утвержденными автономной некоммерческой организацией Центр гражданских и социальных инициатив Курской области (далее – региональный оператор, Центр) для проведения Конкурса, а также решениями Координационного комитета по проведению конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества (далее – Координационный комитет).

2. Задачи и функции Экспертного совета

2.1. Задачами Экспертного совета являются:

1) обеспечение открытого и прозрачного отбора победителей конкурса на основе единообразных подходов к оценке проектов;

2) совершенствование механизмов проведения независимой экспертизы, мониторинга проектов и оценки социального эффекта, полученного в результате их реализации.

2.2. Для решения возложенных на него задач Экспертный совет:

1) не позднее даты начала независимой экспертизы определяет порядок проведения независимой экспертизы проектов, представленных на конкурс (далее – независимая экспертиза);

2) рассматривает заявки на участие в конкурсе с учетом результатов их оценки экспертами конкурса, в том числе рекомендаций экспертов конкурса;

3) формирует проект перечня некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта;

4) с учетом рекомендаций экспертов конкурса вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма гранта, но не более чем на 25 процентов от запрошенной суммы гранта;

5) разрабатывает и представляет региональному оператору Конкурса предложения по совершенствованию механизмов проведения Конкурса, в том числе независимой экспертизы, мониторинга проектов и оценки социального эффекта, полученного в результате их реализации;

6) выполняет иные функции, необходимые для организации и проведения независимой экспертизы заявок и подведения итогов Конкурса.

2.3. Экспертный совет рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, а также рекомендаций экспертов конкурса. По результатам рассмотрения Экспертный совет определяет рейтинг каждой заявки. Экспертный совет также вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям, утвержденным Методикой оценки заявок для определения получателей грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году.

2.4. В случае если Экспертный совет признает необоснованной оценку конкретным экспертом трех и более заявок, Экспертный совет исключает такого эксперта из состава экспертов конкурса, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом, не учитываются Экспертным советом при рассмотрении заявок.

Экспертный совет вправе назначить процедуру независимой экспертизы с привлечением третьего эксперта для заявок, результаты экспертизы которых были признаны необоснованными.

2.5. Экспертный совет вправе назначить проведение процедуры независимой экспертизы с привлечением третьего эксперта по заявкам, разница между итоговой оценкой которых составила более 25 баллов.

2.6. При определении итогового рейтинга заявок, для экспертизы которых привлекался третий эксперт, Экспертный совет вправе учитывать два результата экспертизы с наименьшей математической разницей, без учета результатов экспертизы другого эксперта.

3. Состав Экспертного совета

3.1. В состав Экспертного совета могут входить лица, замещающие государственные должности Курской области, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, члены Общественной палаты Курской области (по согласованию), общественного совета при исполнительных органах власти Курской области (по согласованию), представители некоммерческих организаций (по согласованию), экспертных сообществ субъектов Российской Федерации (по согласованию). При этом лица, замещающие государственные должности Курской области, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности не могут составлять более одной трети общего числа членов Экспертного совета.

3.2. Общее руководство деятельностью Экспертного совета осуществляет Председатель.

3.3. Председатель Экспертного совета:

- 1) определяет место и время проведения заседаний Экспертного совета;
- 2) утверждает повестку дня заседаний Экспертного совета;
- 3) председательствует на заседаниях Экспертного совета.

3.4. Заместитель председателя Экспертного совета избирается на первом заседании Экспертного совета путем открытого голосования из числа членов Экспертного совета большинством голосом на срок действия Экспертного совета.

3.5. Заместитель председателя Экспертного совета исполняет обязанности Председателя Экспертного совета в случае его отсутствия, а также осуществляет иные

полномочия по поручению Председателя Экспертного совета.

В случае, если в отсутствие Председателя Экспертного совета и заместителя председателя Экспертного совета председательствующий не был назначен заранее решением Председателя Экспертного совета или его заместителя, то на заседании Экспертного совета председательствующий избирается путем открытого голосования из числа присутствующих членов Экспертного совета большинством голосов.

3.6. Координационный комитет вправе вносить предложения о внесении изменений в состав Экспертного совета, в том числе по предложению Экспертного совета.

3.7. Члены Экспертного совета вправе запрашивать у регионального оператора и получать информацию о проведении конкурса.

3.8. Члены Экспертного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.9. Члены Экспертного совета не вправе разглашать результаты оценки конкретного проекта экспертами конкурса, имена таких экспертов и иную информацию о проведении независимой экспертизы, состав которой определен Экспертным советом.

3.10. Члены Экспертного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

3.11. Секретарь Экспертного совета избирается на первом заседании Экспертного совета путем открытого голосования из числа членов Экспертного совета большинством голосом на срок действия Экспертного совета.

3.12. Секретарь Экспертного совета информирует членов Экспертного совета о месте, времени проведения и повестке дня заседаний Экспертного совета, обеспечивает членов Экспертного совета необходимыми материалами, готовит протоколы заседаний Экспертного совета.

4. Порядок работы Экспертного совета

4.1. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Экспертного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Экспертного совета.

4.3. Заседания Экспертного совета проводятся в очном или заочном формате, в том числе с использованием видео-конференц-связи.

4.4. Решения Экспертного совета принимаются большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании Экспертного совета.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Экспертного совета.

4.5. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписываются Председателем Экспертного совета (председательствовавший на заседании Экспертного совета), секретарем Экспертного совета и всеми присутствующими на заседании членами Экспертного совета.

4.6. Мнения членов Экспертного совета, оставшихся в меньшинстве при голосовании, заносятся по их требованию в протокол.

4.7. Протоколы заседаний Экспертного совета в течение 5 календарных дней с момента проведения Экспертного совета размещаются на конкурсной платформе Курск.гранты.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В рамках своей деятельности Экспертный совет вправе определить не подлежащей публикации информацию, рассматриваемую на заседании Экспертного совета.

4.8. Экспертный совет вправе проводить заседания, в том числе с приглашением членов Координационного комитета, экспертов конкурса и (или) работников Регионального оператора.

4.9. В случае если член Экспертного совета лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения вопроса Экспертным советом, в том числе

формирования проекта перечня победителей конкурса, он обязан проинформировать об этом Экспертный совет до рассмотрения такого вопроса на заседании Экспертного совета и воздержаться от голосования по нему.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется региональным оператором.

Приложение №5
к протоколу заседания Координационного
комитета по проведению конкурса на
предоставление грантов Губернатора Курской
области на развитие гражданского общества
№1 от 05.02.2026

**Состав Экспертного совета конкурса на предоставление грантов Губернатора
Курской области на развитие гражданского общества в 2026 году**

- | | | |
|----|------------------------------------|--|
| 1- | Дрёмова
Людмила Алексеевна | -заместитель председателя Общественной палаты Курской области по социально-экономическому блоку (председатель Экспертного совета) |
| 2. | Болдырева
Ольга Вячеславовна | - председатель Региональной общественной организации «Курское областное отделение Общероссийской общественной организации «Союз журналистов России» |
| 3. | Банникова
Татьяна Александровна | - руководитель Курского филиала фонда «Защитники Отечества» |
| 4. | Бышов
Борис Григорьевич | - заместитель министра внутренней и молодежной политики Курской области |
| 5. | Пасечко
Лиана Анатольевна | - директор филиала Курского института кооперации (филиала) АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права» |
| 6. | Сердюкова
Ольга Александровна | - президент Курской областной нотариальной палаты, заместитель председателя Общественной палаты Курской области по общественному контролю, взаимодействию с органами власти и общественными советами |
| 7. | Теплицкий
Игорь Львович | - руководитель проектного офиса Министерства социального обеспечения материнства и детства Курской области |
| 8. | Цепочкина
Ирина Алексеевна | - заместитель председателя комитета правового обеспечения Курской области |
| 9. | Черников
Олег Алексеевич | - заведующий филиалом ОКУ «Государственный архив Курской области» |