

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 21.04.2021 № 390-па

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
на развитие гражданского общества в 2021 году

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям по результатам конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на развитие гражданского общества в 2021 году (далее – грант, получатель гранта, конкурс).

1.2. Предоставление гранта из областного бюджета осуществляется за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и средства безвозмездных поступлений из Фонда президентских грантов, предусмотренных на реализацию государственной программы Курской области «Развитие культуры в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке Администрации Курской области как получателю средств областного бюджета.

1.3. Грант предоставляется Администрацией Курской области на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим неправительственным организациям Курской области, признанным победителями конкурса, проводимого в соответствии с Положением о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на развитие гражданского общества в 2021 году (далее – Положение).

1.4. Решение о предоставлении гранта утверждается согласно Положению протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются получатели гранта и его размер.

1.5. Департамент внутренней политики Администрации Курской области в пределах компетенции в соответствии с протоколом конкурсной комиссии осуществляет организационные мероприятия по заключению соглашений и предоставлению грантов из областного бюджета получателям грантов.

1.6. Департамент внутренней политики Администрации Курской области оказывает всестороннее содействие получателям грантов через

организацию консультативной, методической помощи в ходе их участия в конкурсе.

Управление финансового учета и материально-технического обеспечения Администрации Курской области обеспечивает:

проверку кода бюджетной классификации расходов, суммы средств, предусмотренной для реализации проекта;

проведение кассового расхода путем перечисления денежных средств на счета получателей грантов на основании заключенных соглашений о предоставлении из областного бюджета грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

принятие от получателей грантов отчетной документации по расходованию средств грантов по установленной форме в соответствии с заключенным соглашением и настоящим Порядком.

1.7. В ходе реализации проекта допустимо внесение изменений в смету (бюджет) проекта по письменному заявлению получателя гранта, если эти изменения необходимы для достижения целей проекта и не являются основанием для нецелевого использования средств.

2. Размер, условия и порядок предоставления гранта

2.1. Размер гранта рассчитывается по формуле:

$X_z = (X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n)$, где:

X_z – размер запрашиваемого гранта z-м получателем гранта;

$X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n$ - размер затрат, которые будут направлены на реализацию проекта.

Если итоговая сумма грантов всех получателей грантов превышает сумму предусмотренных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, то гранты предоставляются в полном объеме запрошенных грантов получателям грантов, занявшим более высокие места по итогам ранжирования от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место).

2.2 Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного Администрацией Курской области с получателем гранта, и используется только на реализацию проекта.

Проект соглашения о предоставлении гранта разрабатывается в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Курской области, и должен содержать в том числе:

а) наименование проекта, на реализацию которого предоставляется грант;

б) сроки, цели и условия предоставления гранта, а также его размер;

в) порядок перечисления гранта получателю гранта;

г) срок реализации проекта;

д) согласие получателей грантов на осуществление Администрацией Курской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления;

е) запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов;

ж) ответственность за несоблюдение получателями грантов условий соглашений, предусматривающую возврат гранта в бюджет Курской области;

з) счет, на который подлежит перечислению грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

и) согласование новых условий предоставления гранта в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

к) форму для заполнения отчета об использовании средств гранта в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.3. Департамент внутренней политики Администрации Курской области в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса направляет получателю гранта проект соглашения о предоставлении гранта.

2.4. Грант предоставляется при следующих условиях:

а) предоставление получателем гранта пакета документов, определенного пунктами 12, 13 Положения;

б) заключение получателем гранта с Администрацией Курской области соглашения о предоставлении гранта в соответствии с установленной формой;

в) согласие получателя гранта на осуществление Администрацией Курской области, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.5. Получатель гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) по денежным обязательствам задолженность перед Курской областью;

в) получатель гранта не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица) ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель гранта не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на заявленные проекты.

2.6. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие документов, указанных в пунктах 12, 13 Положения, несоответствие получателя гранта условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, Положением, установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

2.7. В случае отказа в предоставлении гранта Администрация Курской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе уведомляет об этом получателя гранта в письменной форме с указанием причин отказа.

2.8. Грант перечисляется Администрацией Курской области получателю гранта на его расчетный счет в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

Для перечисления гранта Администрация Курской области предоставляет в комитет финансов Курской области соглашение о предоставлении гранта, платежное поручение и справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам перед бюджетом Курской области.

3. Требования к отчетности

3.1. В ходе реализации проекта получатель гранта обязан представлять информацию в департамент внутренней политики Администрации Курской области о планируемых публичных мероприятиях

в рамках реализуемого проекта не позднее чем за 3 рабочих дня до дня их проведения.

3.2. Администрация Курской области вправе на любом этапе реализации проекта запросить промежуточную отчетность о реализации получателем гранта проекта.

3.3. После окончания реализации проекта получатели грантов в течение 10 рабочих дней с даты окончания проекта предоставляют:

в департамент внутренней политики Администрации Курской области - содержательный отчет, фото, презентации и видеоматериалы об исполнении проекта с указанием ссылок в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», полиграфическую и печатную продукцию;

в управление финансового учета и материально-технического обеспечения Администрации Курской области - итоговый финансовый отчет об использовании грантов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Срок представления отчета об использовании гранта устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация Курской области и органы государственного финансового контроля в пределах полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов. Получатель гранта при подписании соглашения дает согласие на осуществление указанных проверок.

4.2. Контроль за использованием гранта включает:

мониторинг расчетных счетов, на которые предоставляется грант;

получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта;

получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта.

4.2. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели. Нецелевое использование гранта влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством, законодательством Курской области.

4.3. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходов, связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с социальными проектами;

расходов на поддержку политических партий и кампаний;

расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на фундаментальные научные исследования;

расходов на приобретение алкогольных напитков, табачной продукции и других подакцизных товаров;

расходов на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

погашения задолженности организации;

уплаты штрафов, пеней.

4.4. При установлении Администрацией Курской области или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушения условий и порядка, выявленных при предоставлении гранта и в процессе расходования полученных средств, Администрация Курской области в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта на ее лицевой счет в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.5. В ходе реализации проекта получатель гранта вправе самостоятельно перераспределить средства гранта между статьями сметы расходов на реализацию проекта в случае, если общая сумма перераспределяемых между статьями сметы расходов на реализацию проекта средств не превышает 10 процентов от общего объема средств предоставленного гранта. Не допускается изменение суммы средств гранта, предусмотренной на оплату труда.

4.6. Неиспользованные остатки гранта подлежат возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты окончания проекта.

4.7. В случае невозврата средств гранта в сроки, установленные настоящим Порядком, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий на развитие
гражданского общества
в 2021 году

ОТЧЕТ
об использовании гранта

(наименование получателя гранта)

N п/ п	Направление расходования	План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	% исполнения (тыс. руб.)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Руководитель _____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель
(Ф.И.О., телефон) _____