

СОГЛАСОВАН
Координационным комитетом по
проведению конкурса на
предоставление грантов
Губернатора Курской области на
развитие гражданского общества
протокол от «25» января 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
автономной некоммерческой
организацией «Центр гражданских
и социальных инициатив Курской
области»
приказ от «25» января 2023 г. №2

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ГУБЕРНАТОРА КУРСКОЙ
ОБЛАСТИ НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА
В 2023 ГОДУ**

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов некоммерческим неправительственным организациям по результатам конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2023 году (далее, соответственно, - грант, получатель гранта, конкурс).

1.2. Грант выделяется за счет:
средств гранта Президента Российской Федерации безвозмездно поступивших из Фонда президентских грантов;

гранта в форме субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по предоставлению грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.3. Грант предоставляется автономной некоммерческой организацией «Центр гражданских и социальных инициатив Курской области» на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим неправительственным организациям Курской области, признанным победителями конкурса, проводимого в соответствии с Положением о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества (далее – Центр, победитель конкурса, Положение).

1.4. Решение о предоставлении гранта утверждается, согласно Положению, протоколом заседания Координационного комитета, в котором указываются получатели гранта и его размер.

1.5. Центр в пределах компетенции и в соответствии с протоколом заседания Координационного комитета осуществляет организационные мероприятия по заключению соглашений (договоров) и предоставлению грантов получателям грантов.

1.6. Центр оказывает всестороннее содействие получателям грантов через организацию консультационной, методической помощи в ходе их

участия в конкурсе, а также обеспечивает:

проверку суммы средств, предусмотренной для реализации проекта; проведение кассового расхода путем перечисления денежных средств на счета получателей грантов на основании заключенных соглашений (договоров) о предоставлении грантов; принятие от получателей грантов отчетной документации по расходованию средств грантов по установленной форме в соответствии с заключенным соглашением (договором) и настоящим Порядком.

1.7. В ходе реализации проекта допустимо внесение изменений в бюджет (смету) проекта по письменному заявлению получателя гранта, если эти изменения необходимы для достижения целей проекта и не являются основанием для нецелевого использования средств.

1.8. В ходе реализации проекта получатель гранта вправе самостоятельно перераспределить средства гранта между статьями бюджета (сметы) проекта в случае, если общая сумма всех перераспределений между статьями бюджета (сметы) проекта, запрошенного на его реализацию, не превышает 10 процентов от общего объема средств предоставленного на реализацию проекта гранта.

О внесении изменений в бюджет (смету) проекта, получатель гранта обязан уведомить регионального оператора в письменной форме, направив соответствующее уведомление на адрес электронной почты Центра заблаговременно, до наступления событий, требующих изменений в бюджет (смету) проекта.

Не допускается изменение сумм средств гранта, заложенных на оплату труда штатных работников организации по ст. 1. «Оплата труда» бюджета (сметы) проекта без получения письменного согласия на внесение данных изменений в бюджет (смету) проекта от Центра.

1.9. Результатом предоставления гранта является реализованный победителем конкурса проект по направлениям, указанным в разделе 5 Положения, на дату, определенную соглашением (договором) о предоставлении гранта.

1.10. Основанием для заключения между Центром и некоммерческой неправительственной организацией соглашения (договора) о предоставлении гранта является утвержденный протоколом заседания Координационного комитета перечень победителей конкурса и объем грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

В случае выявления факта представления победителем конкурса в составе заявки в Центр подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, либо отказа от использования гранта Центр в период подписания соглашения (договора) о предоставлении гранта в соответствии с пунктами 2.8., 2.9. настоящего Порядка обязан уведомить о выявленном факте Координационный комитет, а также провести все необходимые мероприятия по исключению такого победителя из перечня победителей конкурса и не заключать с ним соглашение (договор) о предоставлении гранта.

В случае наступления описанных выше событий Координационный комитет признает победителем конкурса некоммерческую неправительственную организацию, подавшую заявку, набравшую следующую по очереди рейтинговую оценку после некоммерческой неправительственной организации, находящейся последней в перечне победителей, при условии возможности реализовать проект некоммерческой неправительственной организацией в размере предлагаемого гранта.

2. Размер, условия и порядок предоставления гранта

2.1. Размер гранта рассчитывается по формуле:

$X_z = (X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n)$, где:

X_z - размер запрашиваемого гранта z-м получателем гранта;

$X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n$ - размер затрат, которые будут направлены на реализацию проекта.

Если итоговая сумма грантов всех получателей грантов превышает сумму предусмотренных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, то гранты предоставляются в полном объеме запрошенных грантов получателям грантов, занявшим более высокие места по итогам ранжирования от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место).

2.1.1. При наличии нераспределенного остатка денежных средств, в рейтинговом списке выбирается следующая заявка, которая занимает последующую позицию по итогам ранжирования, и определяется размер средств, достаточных для реализации проекта.

Центр в течение 1 рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Координационного комитета, направляет письменное уведомление участнику конкурса из рейтингового списка, распределение гранта которому не осуществлялось, о сумме нераспределенного остатка и о возможности предоставить согласие на реализацию заявленного проекта с использованием указанного размера гранта, внеся необходимые для реализации проекта изменения в календарный план, количественные показатели и (или) бюджет (смету) расходов.

Письменное уведомление направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки уведомления (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта).

Участник конкурса в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения уведомления направляет в Центр согласие на получение средств гранта либо отказ.

В случае получения такого отказа Центр направляет письменное уведомление следующему получателю гранта из рейтингового списка.

При отсутствии средств для предоставления гранта в размере, достаточном для реализации проекта, дальнейшее распределение средств не осуществляется.

2.2. Грант предоставляется на основании соглашения (договора), заключенного Центром с получателем гранта, и используется только на реализацию проекта.

Соглашение (договор) о предоставлении гранта заключается Центром с победителем конкурса в соответствии с формой, утвержденной приказом Центра.

2.3. Центр предоставляет гранты в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении грантов, заключенными с победителями конкурса, на расчетные счета победителей конкурса, открытые в банке, определенном Центром.

2.4. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) название наименование проекта, на реализацию которого предоставляется грант;

2) размер гранта, условия и порядок его предоставления;

3) сроки и условия предоставления гранта, а также его размер;

4) порядок перечисления гранта получателю гранта;

5) бюджет проекта, определяющий распределение гранта по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;

б) срок реализации проекта;

7) порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок и сроки предоставления победителями конкурса отчетности, подтверждающей целевое использование гранта;

8) согласие получателей грантов на осуществление Министерством внутренней и молодежной политики Курской области, Центром и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий и порядка их предоставления;

9) обязательство грантополучателя на соблюдение запрета на приобретения приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов;

10) запрет на размещение гранта в срочных инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителей конкурса на который предоставляется грант;

11) положение об ответственности ответственности за несоблюдение получателями грантов условий договора (соглашений), предусматривающую предусматривающей возврат гранта (части гранта);

12) реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

13) положение о согласовании согласовании новых условий предоставления гранта в случае уменьшения лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре (соглашении);

14) форму для заполнения отчета об использовании средств гранта в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

15) значения результатов предоставления гранта.

2.5. Центр в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования результатов проведения конкурса направляет получателю гранта проект договора (соглашения) о предоставлении гранта.

2.6. Грант предоставляется при следующих условиях:

1) предоставление получателем гранта пакета документов, определенного пунктами 7.2, 7.3 Положения;

2) заключение получателем гранта с Центром соглашения (договора) о предоставлении гранта;

3) согласие получателя гранта на осуществление Министерством внутренней и молодежной политики Курской области, органами государственного финансового контроля и Центром проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

2.7. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие документов, указанных в пунктах 7.2, 7.3 Положения, несоответствие получателя гранта условиям и требованиям, установленным в пунктах 6.1, 6.2. Положения, установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

2.8. В случае отказа в предоставлении гранта Центр в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта уведомляет об этом получателя гранта в письменной форме с указанием причин отказа.

2.9. В случае если победитель конкурса в течение 20 рабочих дней после официального письма о признании его победителем, направленного на электронный адрес почты, указанный в заявке, не совершит действий, необходимых для заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта, Центр вправе не заключать соглашение (договор) о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

2.10. Грант перечисляется Центром получателю гранта на его расчетный счет в течение 25 рабочих дней со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта.

2.11. Срок использования гранта определяется соглашением (договором) о предоставлении гранта в индивидуальном порядке с учетом срока реализации проекта. Срок действия соглашения (договора) о предоставлении гранта не ограничивается финансовым годом, в котором заключено соглашение (договор), при этом максимальный срок действия соглашения (договора) о предоставлении гранта устанавливается в соответствии с 9.2. Положения.

2.12. Победитель конкурса несет ответственность за целевое

использование гранта, соблюдение условий и порядка его предоставления, а также за достоверность представленной в Центр соответствующей отчетности.

Победитель конкурса обязан нести за счет средств гранта расходы по реализации проекта, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, в соответствии с требованиями соглашения (договора) о предоставлении гранта исключительно с использованием своего расчетного счета.

При оформлении платежных документов победитель конкурса обязан ссылаться на номер и дату соглашения (договора) о предоставлении гранта.

2.13. Победитель конкурса обязан обеспечить на срок действия соглашения (договора) о предоставлении гранта размещение на своем сайте (при его наличии) и (или) на страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о том, что мероприятия проекта осуществляются за счет средств гранта Губернатора Курской области на развитие гражданского общества, при поддержке Центра гражданских и социальных инициатив Курской области с использованием официальной символики (логотипа) Центра.

2.14. Победитель конкурса по согласованию с Центром обязан указывать, если это применимо, следующую фразу «за счет средств гранта Губернатора Курской области на развитие гражданского общества и при поддержке Центра гражданских и социальных инициатив Курской области» и (или) размещать официальную символику (логотип) Центра на:

1) информации о мероприятиях, организуемых с использованием гранта, и (или) информации об их итогах, распространяемую победителем конкурса;

2) материалах, создаваемых с использованием гранта (альбомах, альманахах, атласах, афишах, бюллетенях, брошюрах, буклетах, газетах, журналах, календарях, книгах, открытках, пригласительных билетах, сборниках);

3) аудио-, видео- и иные мультимедийных материалах;

4) сайтах, приложениях, программах;

5) формах участников спортивных и иных массовых мероприятий;

6) сувенирной продукции, иных аналогичных материалах;

7) материальных объектах (сооружениях, площадках, экспозициях и аналогичных сооружениях), созданных (восстановленных) с использованием гранта.

3. Требования к отчетности

3.1. После окончания реализации проекта получатели грантов в течение 10 рабочих дней с даты окончания проекта предоставляют в Центр:

1) содержательный отчет, фото, презентации и видеоматериалы об исполнении проекта с указанием ссылок о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», печатную и полиграфическую продукцию, полученную в результате реализации гранта;

2) итоговый финансовый отчет об использовании грантов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Срок представления отчета об использовании гранта устанавливается в соглашении (договоре) о предоставлении гранта.

3.3. Сведения и информация, содержащиеся в указанных отчетах должны быть подтверждены соответствующими документами и материалами.

3.4. Центр обеспечивает проведение проверки отчетов в течение 6 месяцев с даты предоставления отчетов победителем конкурса в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении гранта.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство внутренней и молодежной политики Курской области, органы государственного финансового контроля и Центр в пределах полномочий осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов получателями грантов. Получатель гранта при подписании соглашения (договора) о предоставлении гранта дает согласие на осуществление указанных проверок.

4.2. Контроль за использованием гранта может включать в себя:
мониторинг расчетных счетов, на которые предоставляется грант;
получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной соглашением (договором) о предоставлении гранта;
получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта.

4.3. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели. Нецелевое использование гранта влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством, законодательством Курской области.

4.4. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходов, связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с социальными проектами;

расходов на поддержку политических партий и кампаний;

расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на фундаментальные научные исследования;

расходов на приобретение алкогольных напитков,

табачной продукции и других подакцизных товаров;
расходов на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов;
расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
расходов на приобретение транспортных средств, за исключением специализированного транспорта для перевозки больных, маломобильных граждан, а также для оказания ветеринарных услуг;
погашения задолженности организации;
уплаты штрафов, пеней.

4.5. При установлении Министерством внутренней и молодежной политики Курской области, органами государственного финансового контроля и Центром нарушений условий и порядка, выявленных при предоставлении гранта и в процессе расходования полученных средств, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта Центр в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта на его расчетный счет в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.6. В случае недостижения значения результатов предоставления гранта сумма возврата средств гранта рассчитывается по формуле:

$СГ = X \times (1 - ФР/ЗР)$, где:

СГ - сумма гранта к возврату;

X - грант, предоставленный получателю гранта;

ФР - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

ЗР - значение результата предоставления гранта, установленное в соглашении о предоставлении гранта.

4.7. Неиспользованные остатки гранта подлежат возврату получателем гранта в Центр в течение 10 рабочих дней с даты окончания проекта. Центр осуществляет возврат неиспользованного остатка гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты его возврата получателем гранта.

4.8. В случае невозврата средств гранта в сроки, установленные настоящим Порядком, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку
предоставления грантов
Губернатора Курской области на
развитие гражданского общества в
2023 году

Форма

ОТЧЕТ
об использовании гранта (наименование получателя гранта)

№ п/п	Направление расходования	План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	% исполнения	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Руководитель _____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

«_» _____ 20__ г.

Исполнитель: