СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)

о предоставлении гранта Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2023 году

г. Курск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Региональный оператор – автономная некоммерческая организация «Центр гражданских и социальных инициатив Курской области»
как получатель средств на безвозмездной и безвозвратной основах в виде гранта из Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества (далее – Фонд президентских грантов) по договору о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества от 23 марта 2023 г. № Р23-46-3 и гранта в форме субсидий из областного бюджета (далее – грант) по Соглашению (Договору) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 10 июля 2023 г. № 1 в целях софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям Курской области, признанными победителями конкурса на предоставление гранта Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2023 году, проводимого в соответствии с Положением о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2023 году, утвержденным приказом автономной некоммерческой организацией «Центр гражданских и социальных инициатив Курской области» от 25 января 2023 г. № 2 (с изменениями и дополнениями) и согласованным Координационным комитетом по проведению конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2023 году, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 16.01.2023 №20-пг «О создании Координационного комитета по проведению конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества» (с изменениями от 24.04.2023 №148-пг) (далее – Положение о конкурсе, конкурс, Координационный комитет), именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице руководителя Шклярик Александры Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2023 году (далее – Порядок предоставления грантов), утвержденным приказом Грантодателя от 25 января 2023 г. №2 (с изменениями и дополнениями), заключили настоящее Соглашение (Договор) о предоставлении гранта Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2023 году (далее по тексту – настоящее Соглашение) о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**
	1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в текущем финансовом году Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основах гранта на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – проект), со сроком реализации с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с которым Грантополучатель включен в Перечень некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса на предоставлении грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2023 году, утвержденным приказом Грантодателя от 28 июня 2023 г. и согласованный Координационным комитетом по результатам конкурса, проведенного Грантодателем в соответствии с Положением о конкурсе.
	2. Содержание проекта определяется на основе заявки на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем Грантодателю (далее – заявка) в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на информационном ресурсе курск.гранты.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом Грантодатель и Грантополучатель руководствуются ключевыми контрольными точками проекта, указанными в приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее – ключевые контрольные точки), и распределением гранта по статьям расходов бюджета проекта, установленным в приложении № 2 к настоящему Соглашению (далее – бюджет проекта), которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	3. Результатом предоставления гранта является реализованный проект, указанный в пункте 1.1.
2. **Финансовое обеспечение предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется Грантодателем как получателем средств областного бюджета и средств безвозмездных поступлений из Фонда президентских грантов, на реализацию проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в 2023 году в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, указанном в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

**III. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Согласие Грантополучателя на осуществление Министерством внутренней и молодежной политики Курской области, органами государственного финансового контроля и Грантодателем проверок соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.1.2. Предоставление Грантополучателем Грантодателю:

3.1.2.1. В срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 года справки из банка о реквизитах банковского счета Грантополучателя;

3.1.2.2. В срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года отчета об использовании гранта, по форме, согласно приложению №3 к настоящему Соглашению.

3.1.3. Предоставление Грантополучателем Грантодателю в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года содержательного отчета в соответствии с приложением №4 к настоящему Соглашению.

3.2. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя, открытый в ПАО Сбербанк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 25 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

* 1. Иные условия предоставления гранта:
		1. Грантополучатель:
			1. является некоммерческой неправительственной организацией, соответствующей требованиям положения о конкурсе;
			2. не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере, превышающем одну тысячу рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планировалось заключение настоящего Соглашения, либо более позднюю дату (не позднее дня заключения настоящего Соглашения);
			3. не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
			4. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система), через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: курск.гранты.рф (далее – официальный сайт Грантодателя).

**IV. Права и обязанности сторон**

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Обеспечить перечисление гранта на счет Грантополучателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе путем проведения проверки отчетности, установленной Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.3.1. По месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.3.1.1. Отчета об использовании гранта Грантополучателем по форме, согласно приложению №3 к настоящему Соглашению;

4.1.3.1.2. Копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

4.1.3.1.3. Иных документов, предоставленных Грантополучателем по запросу Грантодателя в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.3.2. По месту нахождения Грантополучателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Грантополучателем, связанных с использованием гранта;

4.1.4. При установлении Министерством внутренней и молодежной политики Курской области, органами государственного финансового контроля и Грантодателем нарушения Грантополучателем условий и порядка, выявленных при предоставлении гранта и в процессе расходования полученных средств, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта, в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений направлять Грантополучателю требование о возврате средств гранта на расчетный счет Грантодателя в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования;

4.1.4.1. В случае недостижения результата предоставления гранта Грантополучатель возвращает Грантодателю средства гранта, исходя из расчета, установленного Порядком предоставления грантов;

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии
с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. Осуществлять оценку достижения Грантополучателем значений результатов предоставления гранта в соответствии с подпунктом 3.1.2.2 подпункта 3.1.2, подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта;

4.2.2. В случае установления Грантодателем факта нарушения Грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных Положением о конкурсе и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.3. Признавать сумму гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий Положения о конкурсе и (или) настоящего Соглашения, используемой не по целевому назначению и требовать ее возврат;

4.2.4. Запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять отбор материалов, полученных от Грантополучателя по проекту, для размещения на официальном сайте Грантодателя, его аккаунтах в социальных сетях или каналах в мессенджерах, на иных ресурсах, не принадлежащих Грантодателю, в сети «Интернет» или в СМИ;

4.2.6 Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Соглашением.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления грантов;

4.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.3. В случае получения от Грантодателя требования в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. Устранять факт(-ы) нарушения порядка и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. Возвращать Грантодателю грант (в том числе часть гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.4. Возвращать остаток гранта, неиспользованный в течение срока реализации проекта, путем перечисления на счет Грантодателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней с момента принятия отчета об использовании гранта;

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. Использовать грант по целевому назначению на реализацию проекта;

4.3.7. Информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю претензии, требования, искового или иного заявления, удовлетворение которых может повлиять на исполнение настоящего Соглашения, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по счету Грантополучателя, указанного в разделе VIII настоящего Соглашения, приостановлению операций по данному счету, списанию с него денежных средств полностью или в части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем;

* + 1. Производить за счет гранта расходы, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, в соответствии с условиями настоящего Соглашения исключительно с использованием расчетного счета посредством оформления электронных документов в автоматизированной системе ПАО Сбербанк, осуществлять расходование гранта только в безналичном порядке, не производить снятия наличных денежных средств с расчетного счета;
		2. Не размещать грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на расчетном счете;

4.3.10. По согласованию с Грантодателем указывать, если это применимо, следующую фразу: «за счет средств гранта Губернатора Курской области на развитие гражданского общества и при поддержке Центра гражданских и социальных инициатив Курской области» и (или) размещать официальную символику (логотип) Грантодателя на:

- информации о мероприятиях, организуемых с использованием гранта, и (или) информации об их итогах;

- материалах, создаваемых с использованием гранта (альбомах, альманахах, атласах, афишах, бюллетенях, брошюрах, буклетах, газетах, журналах, календарях, книгах, открытках, пригласительных билетах, сборниках);

- аудио-, видео- и иные мультимедийных материалах;

- сайтах, приложениях, программах;

- формах участников спортивных и иных массовых мероприятий;

- сувенирной продукции, иных аналогичных материалах;

- материальных объектах (сооружениях, площадках, экспозициях и аналогичных сооружениях), созданных (восстановленных) с использованием гранта;

4.3.11. Не допускать осуществления за счет гранта расходов на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

* + 1. Обеспечить легитимный доступ Грантодателя к обработке персональных данных работников Грантополучателя, а также физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в рамках реализации проекта и (или) получающих помощь за счет гранта, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием гранта;
		2. Информировать Грантодателя в письменной форме о получении в течение срока реализации проекта иного целевого финансирования или целевых поступлений, источником которых являются средства федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, на реализацию проекта или проведение его отдельных мероприятий, если информация о получении такого целевого финансирования или целевых поступлений не содержится в заявке;
		3. Информировать Грантодателя в письменной форме о возникновении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Соглашения, незамедлительно после выявления такого факта;
		4. Не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет средств гранта, в целях, не соответствующих целям проекта, в течение срока реализации проекта, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление, в течение указанного срока без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;
		5. Проводить оценку результатов реализации проекта и содействовать ее осуществлению Грантодателем (лицам, привлеченным Грантодателем);
		6. Не отзывать согласие (полномочие, право Грантодателя), указанное в подпунктах 3.1.1 пункта 3.1;
		7. Информировать Грантодателя в письменной форме путем направления информации на электронную почту anocentr46@yandex.ru о случаях приостановления деятельности Грантополучателя незамедлительно;
		8. Уведомлять Грантодателя о передаче третьим лицам полностью или частично прав на объекты интеллектуальной собственности, созданные в ходе реализации проекта за счет гранта, в течение 10 дней с момента такой передачи;
		9. Представлять Грантодателю:

4.3.20.1. Отчет об использовании гранта в соответствии с подпунктом 3.1.2.2 подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.20.2. Содержательный отчет в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.20.3. Направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. Направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе о перераспределении средств гранта между статьями бюджета проекта.

О внесении изменений в бюджет проекта, получатель гранта обязан уведомить Грантодателя в письменной форме, направив соответствующее уведомление на адрес электронной почты Грантодателя заблаговременно, до наступления событий, требующих изменений в бюджет проекта.

4.4.2. Обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Получать согласие третьих лиц на предоставление Грантополучателем материалов, касающихся реализации проекта (текстов, фотографий, видео, изображений и т.д.) Грантодателю и их дальнейшее свободное распространение Грантодателем, если третьи лица обладают авторскими правами и иными правами на материалы.

1. **Иные условия**

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

5.1.1. Грантополучатель путем подписания настоящего Соглашения выражает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя на:

5.1.1.1. Мониторинг реализации проекта в соответствии с положением о конкурсе и настоящем Соглашением, а также оценки результатов реализации проекта;

5.1.1.2. Признание суммы гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий настоящего Соглашения, использованной не по целевому назначению, в соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащим осуществлению за счет гранта;

5.1.1.3. Свободное распространение информации о поддержке проекта, итогах мониторинга реализации проектов и оценки его результатов (включая результаты реализации проекта и их оценку Грантодателем и иными лицами, письменные тексты и фотографии, иные материалы, касающиеся реализации проекта и полученные Грантодателем от Грантополучателя в связи с исполнением настоящего Соглашения), о нарушении Грантополучателем условий настоящего Соглашения, в том числе на официальном сайте Грантодателя и его социальных сетях, опубликование в средствах массовой информации, предоставление любым третьим лицам;

5.1.2. В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель вправе направлять своих работников и (или) иных лиц для:

- осмотра помещений, используемых Грантополучателем;

- осмотра имущества приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего Соглашения и (или) используемого для осуществления проекта;

- осмотра документов, касающихся исполнения настоящего Соглашения;

- присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках реализации проекта;

- взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта;

А также для взаимодействия по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего Соглашения, включая получение необходимых пояснений и информации;

5.1.3. Нереализация Грантодателем прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, не свидетельствует о признании Грантодателем каких-либо фактов или обстоятельств и не означает отказ от реализации таких прав в дальнейшем;

5.1.4. Использование гранта после истечения срока реализации проекта и (или) прекращения действия настоящего Соглашения не допускается;

5.1.5. Произведенное после истечения срока реализации проекта безакцептное списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока реализации проекта не признается использованием гранта после истечения такого срока.

5.2. Срок реализации проекта, указанного в настоящем Соглашении не может истекать позднее срока, предусмотренного положением о конкурсе.

5.3. Грантодатель не вмешивается в реализацию проекта. Контроль за использованием гранта, организуемый Грантодателем в соответствии с Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, а также мониторинг реализации проекта, организуемый Грантодателем, в целях осуществления контроля за использованием гранта, не признается Сторонами вмешательством в реализацию проекта и иную деятельность Грантополучателя.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением (в том числе использование гранта не по целевому назначению, указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, недостоверных сведений), Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму гранта, использованную с нарушением указанных порядка и условий предоставления гранта (сумму гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), а также остаток гранта (сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего Соглашения).

6.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.4. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

1. **Заключительные положения**

7.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи
с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров,
за исключением случаев, в которых настоящим Соглашением предусмотрено принятие Грантодателем решений в одностороннем порядке. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон,
и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств
по настоящему Соглашению. Датой заключения настоящего Соглашения является дата его подписания лицами, имеющими право действовать
от имени каждой из Сторон.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии
с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон путем заключения Сторонами соглашения о расторжении в письменной форме, в случае прекращения деятельности Грантополучателя – в одностороннем порядке Грантодателем. Грантодатель в одностороннем порядке вправе отказаться от настоящего Соглашения полностью или частично в случаях:

7.4.1. Нецелевого использования гранта;

7.4.2. Выявления фактов предоставления Грантополучателем Грантодателю подложных документов и (или) недостоверной информации,
в том числе недостоверных заверений;

7.4.3. Приостановления деятельности Грантополучателя;

7.4.4. Иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны, по электронной почте с использованием адреса электронной почты Грантодателя anocentr46@yandex.ru и адреса электронной почты Грантополучателя, указанного им в заявке на предоставление гранта.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VIII. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Грантодатель | Грантополучатель |
| **Автономная некоммерческая организация «Центр гражданских и социальных инициатив Курской области»** |  |
| Место нахождения:305000 г. Курск, пер. Радищева, зд.1 |  |
| Платежные реквизиты:ИНН 4632281233КПП 463201001ОГРН 1214600005828р/с 40703810433000000836Курское отделение №8596ПАО СбербанкК/счет № 30101810300000000606БИК 043807606email: anocentr46@yandex.ruтел. 89207235553 |  |

**IX. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Автономная некоммерческая организация «Центр гражданских и социальных инициатив Курской области»** |  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.П. Шклярик м. п. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение №1

к Соглашению (договору)
о предоставлении гранта Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2023 году
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

### Ключевые контрольные точки проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ключевые контрольные точки | Контрольная дата |
| Этап 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Этап 2 (при наличии) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Грантодатель | Грантополучатель |
| Автономная некоммерческая организация «Центр гражданских и социальных инициатив Курской области» | Наименование Грантополучателя |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.П. Шклярик м. п. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение №2

к Соглашению (договору)
о предоставлении гранта Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2023 году
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Бюджет проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Размер гранта (руб.) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Статья расходов | Сумма (руб.) |
| 1. | Оплата труда |  |
| 2. | Командировочные расходы |  |
| 3. | Офисные расходы |  |
| 4. | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующих расходов |  |
| 5. | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы |  |
| 6. | Оплата юридических, информационных, консультационные услуги и иные аналогичные расходы |  |
| 7. | Расходы на проведение мероприятий |  |
| 8. | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |  |
| 9. | Прочие прямые расходы |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Грантодатель | Грантополучатель |
| Автономная некоммерческая организация «Центр гражданских и социальных инициатив Курской области» | Наименование Грантополучателя |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.П. Шклярик м. п. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение №3

к Соглашению (договору)

о предоставлении гранта Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2023 году
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Отчет об использовании гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя гранта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования | План (тыс. руб.) | Факт (тыс. руб.) | Исполнение (тыс. руб.) | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

м. п.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Исполнитель

(Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4к Соглашению (договору) о предоставлении гранта Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2023 годуот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

**СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ\***

**по итогам реализации проекта *(наименование проекта),* с которым грантополучатель включен в список победителей конкурса на предоставление грантов Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2023 году (далее-грант)**

**за период с \_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_ (указываются сроки реализации проекта, согласно Соглашения (договора) о предоставлении гранта)**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации (в соответствии с единым государственным реестром юридических лиц) |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Наименование проекта (в соответствии с Соглашением (договором) о предоставлении гранта) |  |
| Номер Соглашения (договора) о предоставлении гранта |  |

1. **Сведения о выполнении календарного плана реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия проекта, согласно календарному плану  | Дата начала/завершения мероприятия, согласно календарного плана | Фактическая дата проведения мероприятия | Статус (выполнено/не выполнено) | Комментарий и (или) причины несоответствия запланированным параметрам (в случае наличия) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Дополнительный комментарий |  |

1. **Описание содержания деятельности по проекту**

*Информация, указанная Вами в данном поле отчета, будет размещена на сайте автономной некоммерческой организации «Центр гражданский и социальных инициатив Курской области» с целью информирования всех заинтересованных лиц о результатах реализации проекта (в том числе представителей СМИ)*

1. **Обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения, полученные результаты с указанием применимых количественных и (или) качественных показателей)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятие** | **Запланированные сроки проведения** | **Фактические сроки проведения** | **Итог мероприятия (качественный результат)** |
| *1.* | *Наименование мероприятия, согласно календарному плану* | *Согласно календарному плану* | *Согласно фактическим датам проведения мероприятий* | *Необходим описать, какой запланированный качественный результат был достигнут, каким образом он достигался.*  |
| **Количественный результат (наименование)**  | **значение** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети) Информация, указанная Вами в данном поле отчета, будет доступна для посетителей сайта и иных информационных ресурсов Центра гражданских и социальных инициатив Курской области (в том числе представителей СМИ) |  |
| Фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде, а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезд, проживание, питание которых осуществлялись за счет средств гранта (при условии, что такие фотографии, записи не содержатся в публикациях, материалах, указанных в подпункте 5 настоящего пункта) Информация, указанная Вами в данном поле отчета, будет доступна для посетителей сайта и иных информационных ресурсов автономной некоммерческой организации «Центр гражданских и социальных инициатив Курской области» (в том числе представителей СМИ) |  |
| Количество публикаций за весь срок осуществления проекта |  |
| Электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта в отчетном периоде (при условии, что такие материалы не содержатся в материалах, указанных в подпункте 5 настоящего пункта) |  |
| Фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных) с использованием гранта в отчетном периоде (фотографии до, вовремя и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления) (при условии, что такие фотографии, записи не содержатся в других разделах) Информация, указанная Вами в данном поле отчета, будет доступна для посетителей сайта и иных информационных ресурсов автономной некоммерческой организации «Центр гражданских и социальных инициатив Курской области» (в том числе представителей СМИ) |  |
| Информация о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта) |  |
| Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав) (тыс. руб.) |  |

Основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за весь срок осуществления проекта

*Информация, указанная Вами в данном поле отчета, будет доступна для посетителей сайта и иных информационных ресурсов Центра гражданских и социальных инициатив Курской области (в том числе представителей СМИ)*

|  |  |
| --- | --- |
| а) Количественные результаты |  |
| б) Качественные результаты |  |
| Оценка результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта |  |
| Наличие и характер незапланированных результатов проекта |  |
| Недостатки, выявленные в ходе реализации проекта |  |
| Общие выводы по результатам реализации проекта |  |
| Дополнительные документы |  |
| Рекомендации по развитию грантового конкурса |  |
| Должность и ФИО лица, подписывающего отчетность |  |
| Основания полномочий лица, подписывающего отчетность | Отчет подписан на основании Устава |

**Дополнительная информация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество благополучателей проекта** | **Общее количество благополучателей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Целевая группы** | **Тип благополучателей** **(прямое адресное воздействие на конкретных благополучателей (реабилитация обучение и т.д.), неопределенный круг лиц (аудитория телеканала, сайта, жители города и др.), пассивные получатели блага (зрители, посетители выставок, слушатели лекций и др.)** | **Количество**  |
|  |  |  |

 |
| **Количество добровольцев, участвующих в реализации проекта** |  |
| **Наличие и характер уникальных результатов проекта** |  |
| **Наличие и характер незапланированных результатов проекта** |  |
| **Аудитория основной группы (страницы) организации в социальных сетях (чел.)** |  |
| **Ссылка** |  |
| **Сведения об устойчивости (продолжении) осуществляющейся по проекту деятельности после окончания гранта** |  |
| **Дополнительные документы** |  |

\*По завершении реализации проекта Грантополучатель обязан представить Грантодателю содержательный отчет, который соответствует нижеследующим требованиям, в срок, указанный в разделе III Соглашения.

Содержательный отчет представляется Грантодателю на бумажном носителе, либо по электронной почте с использованием адреса электронной почты Грантодателя anocentr46@yandex.ru.

*Требования к содержательному отчету.*

Содержательный отчет должен включать в себя:

1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, запланированных за период реализации проекта;

2) описание содержания деятельности по проекту за весь период реализации проекта;

3) обзор (описание) проведенных мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);

4) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за весь срок осуществления проекта;

5) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании за весь срок осуществления проекта;

5) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

6) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);

7) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

8) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

9) общие выводы по результатам реализации проекта;

10) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставки, презентации, встречи, круглые столы, конференции, симпозиумы, кружки, конкурсы и иные аналогичные мероприятия; вручение дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств гранта; кофе-брейки, обеды, ужины, организованные за счет средств гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились получателем гранта) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);

11) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта в отчетном периоде;

12) электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств гранта;

13) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления).

Приложение № 5

к Соглашению (договору)

о предоставлении гранта Губернатора Курской области на развитие гражданского общества в 2023 году
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Требования к информационному сопровождению проекта**

**Требования для публикации или выпуска сообщений с упоминанием проекта за период активной реализации проекта и подготовки к нему**

1. Для проектов, получивших грантовую поддержку до 500 тысяч рублей:

 1) не менее 5 уникальных сообщений на собственных или партнерских ресурсах в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях или каналах мессенджеров, с упоминанием активной ссылки аккаунтов Грантодателя в социальных сетях или его каналов в мессенджерах;

2) не менее 3 сообщений с указанием, что проект осуществляется при поддержке Грантодателя, в СМИ (электронные и печатные СМИ, теле- и радиоэфиры), а также на сайтах партнеров, органов власти.

2. Для проектов, получивших грантовую поддержку от 500 тысяч рублей до 1,5 миллиона рублей включительно:

1) не менее 8 уникальных сообщений на собственных или партнерских ресурсах в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях или каналах мессенджеров, с упоминанием активной ссылки аккаунтов Грантодателя в социальных сетях или его каналов в мессенджерах;

2) не менее 5 сообщений с указанием, что проект осуществляется при поддержке Грантодателя, в СМИ (электронные и печатные СМИ, теле- и радиоэфиры), а также на сайтах партнеров, органов власти.

**Ссылки на информационные ресурсы Грантодателя**

<https://vk.com/centr_nko46>

<https://t.me/centr46>

<https://anocentr46.ru/>

**Хештег для публикаций**

[#НКО46\_ГрантыГубернатора](https://vk.com/im?sel=54630576&st=%23%D0%9D%D0%9A%D0%9E46_%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0)

**Требования к использованию социальных сетей, каналов мессенджеров, сайтов, СМИ или иных ресурсов для публикации или выпуска сообщений с упоминанием проекта**

Не допускается использование для публикации или выпуска сообщений социальных сетей, каналов мессенджеров, сайтов, СМИ или иных ресурсов, официально заблокированных на территории Российской Федерации с даты блокировки таких ресурсов.